

## ANUNCIO

Por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 7 de julio de 2.023, según consta en el borrador del acta pendiente de aprobación, se acordó la relación de Cargos con dedicación exclusiva y parcial y sus retribuciones, del que se hizo Certificado de la Sra. Secretaria General con Código Seguro de Verificación, CSV: A57A 70EF 77D9 DE2C B26B, que en su parte dispositiva dice:

### “PUNTO OCATVO.- PROPOSICIÓN DE LA ALCALDÍA SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL NÚMERO, CARACTERÍSTICAS Y RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL.-

... Visto el informe emitido por la Sra. Secretaria, se propone al Pleno la adopción de los siguientes ACUERDOS:

**PRIMERO:** Establecer el siguiente número, características y retribuciones del personal eventual, debiendo entenderse las retribuciones referidas en las cuantías brutas que se indican, a percibir en catorce pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y las dos restantes correspondientes a las mensualidades de junio y diciembre, y darles de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda. La retribución será incrementada anualmente en base a la subida del salario que la Corporación Municipal fije tanto al personal funcionario como al laboral.

El desempeño de las funciones del personal eventual se desarrollará en el Ayuntamiento de Puente Genil, dentro del marco de la jornada laboral, y serán incompatibles con la percepción de otras retribuciones a cargo de la Administración Pública, de sus Entes, Organismos o Empresas, llevando consigo la incompatibilidad expresa a cualquier otro tipo de dedicación o trabajo lucrativo que suponga merma en el cometido de sus obligaciones en el Ayuntamiento.

Las indicadas plazas se incorporarán a la plantilla de personal de la Corporación:

Grupo	Cargo	Salario bruto anual al 100%	Dedicación %	Salario bruto anual según dedicación
PP	Secretario de alcaldía	25.965,00 €	62,00	16.098,49 €
PP	Secretario de grupo municipal	25.965,00 €	100,00	25.965,00 €
PP	Jefe de Gabinete	30.440,00 €	50,00	15.220,20 €
PP	Jefe de Prensa	30.440,00 €	100,00	30.440,00 €
PSOE	Secretario grupo municipal	25.965,00 €	100,00	25.965,00 €
VOX	Secretario grupo municipal	25.965,00 €	39,67	10.300,43 €

### JEFATURA DE GABINETE DE ALCALDÍA.

- Realiza la asistencia directa e inmediata a la persona titular de la Alcaldía en el ejercicio de sus funciones de dirección del Gobierno.
- Coordina la acción de los miembros del Gabinete y la Agenda de la Alcaldía
- La planificación de la información política que resulte necesaria para el ejercicio de sus funciones.
- No puede realizar actividades ordinarias de gestión o de carácter técnico, ni funciones que corresponden con carácter exclusivo al personal funcionario.

SECRETARÍA GENERAL  
C/ Don Gonzalo, 2  
14500 – Puente Genil (Córdoba)  
Tlfno: 957 605034 – Fax: 957 600322

1

Código seguro de verificación (CSV):

**B76C EA6E 6099 39AF 2841**



B76CEA6E609939AF2841

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [http://www.puentegenil.es/sede/Validación de documentos](http://www.puentegenil.es/sede/Validación%20de%20documentos)

Firmado por Secretaria General ALCANTARA LEONES MARIA ISABEL el 18-07-2023

## SECRETARIA DE ALCALDÍA

- Recaba de todos los órganos del Ayuntamiento cuanta información sea necesaria para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Alcaldía.
- Realiza el seguimiento diario de la Agenda de la Alcaldía, la atención de llamadas telefónicas y correspondencia de la Alcaldía
- El control de la entrada de documentación y correspondencia a la Alcaldía
- Redacta propuestas para su supervisión por la Jefatura de Gabinete
- Realiza aquellas otras actividades o funciones relacionadas con las anteriores que le encomiende la persona Titular.

## JEFATURA DE PRENSA

- Coordina la acción informativa del gobierno, la coordinación de las actuaciones relacionadas con los medios de comunicación y la acción informativa de la Alcaldía, facilitando su relación con los medios de comunicación social
- Coordina y supervisa las actuaciones en materia de protocolo y con otras instituciones públicas y privadas.
- Gestiona la presencia en ruedas de prensa del equipo de gobierno y las redes sociales del Gobierno municipal.
- No puede realizar actividades ordinarias de gestión o de carácter técnico, ni funciones que corresponden con carácter exclusivo al personal funcionario.

## SECRETARÍA DE GRUPO MUNICIPAL

- Realiza la coordinación de las actividades del Grupo Municipal y el asesoramiento directo e inmediato a las personas titulares de la Portavocía, Viceportavocía y Secretaría del Grupo Municipal
- La ejecución y coordinación de la presentación de iniciativas y trámites municipales, al Pleno, Órganos de Participación Municipal, Organismos Autónomos, Empresas Municipales o cualquier otro de la estructura municipal.
- El control de la entrada de documentación y correspondencia política del Grupo Municipal.
- La coordinación de la agenda política de los miembros del Grupo Municipal y su presencia en medios de comunicación
- La relación con los miembros de los otros Grupos Municipales de la Corporación Municipal.
- La realización de argumentarios, memorandos y discursos
- El Seguimiento de la agenda política del Grupo Municipal.
- La gestión de redes sociales del grupo.
- La realización de aquellas otras actividades o funciones relacionadas con las anteriores que le encomiende la persona Titular

**SEGUNDO:** Los presentes acuerdos serán publicados íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y portal de transparencia y fijarse en el tablón de anuncios de la Corporación junto a la relación nominal de las personas que ocuparán estos cargos, debiendo los Grupos Políticos comunicar a la Alcaldía las propuestas de personas designadas para estos puestos para su nombramiento por el Excmo. Sr. Alcalde y traslado al Departamento de Personal a los efectos oportunos.”

....”

En virtud del acuerdo transcrito se ha elaborado Decreto de Alcaldía número 2023/00003303, de 10 de julio de 2023, por el que se resuelven los nombramientos correspondientes, con Código Seguro de Verificación, CSV: C532 175A 80CF F2D6 BB44, y que en su parte dispositiva dice:

## “DECRETO DE ALCALDÍA.- NOMBRAMIENTO PERSONAL EVENTUAL

Código seguro de verificación (CSV):

**B76C EA6E 6099 39AF 2841**



B76CEA6E609939AF2841

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.puentegenil.es/sede>(Validación de documentos)

Firmado por Secretaria General ALCANTARA LEONES MARIA ISABEL el 18-07-2023

De conformidad con lo acordado por el Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 7 de julio de 2.023, al Punto Octavo del orden del día, PROPOSICIÓN DE LA ALCALDÍA SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL NÚMERO, CARACTERÍSTICAS Y RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL.-

....

Visto el informe emitido por la Secretaría General y atendiendo a las propuestas efectuadas por los distintos Grupos Políticos Municipales, quedando a la espera de la propuesta que en su día formule el Grupo Socialista, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el art 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, **HE RESUELTO:**

**PRIMERO:** Nombrar como personal eventual del Ayuntamiento de Puente Genil, a las personas y cargos que se relacionan, dentro del marco de la jornada laboral, y que será incompatible con la percepción de otras retribuciones a cargo de la Administración Pública, de sus Entes, Organismos o Empresas, llevando consigo la incompatibilidad expresa a cualquier otro tipo de dedicación o trabajo lucrativo que suponga merma en el cometido de sus obligaciones en el Ayuntamiento.

Las indicadas plazas se incorporarán a la plantilla de personal de la Corporación y las características del puesto de trabajo a desempeñar por la persona enumerada en este decreto, son las que figuran en el citado acuerdo plenario de fecha 7 de julio de 2023

Cargo	Porcentaje sobre jornada ordinaria municipal	Salario bruto anual según jornada
Secretaria de alcaldía: María Cabezas Díaz	62,00	16.098,49 €
Secretario de grupo municipal Popular: Antonio Ángel Pino Illanes	100,00	25.965,00 €
Jefe de Gabinete: Manuel Velasco Día	50,00	15.220,20 €
Jefe de Prensa: Pablo Mansilla Vega.	100,00	30.440,00 €
Secretaria grupo municipal VOX: Remedios María Baena Janini	39,67	10.300,43 €

**SEGUNDO:** Establecer que la condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la función pública, para la promoción interna ni para la contratación como personal laboral.

El cese tendrá lugar por las causas previstas en la normativa estatal de carácter básico, por renuncia de la persona interesada y, en todo caso, cuando se produzca el cese de la autoridad a la que preste la función de confianza o asesoramiento. El cese no conllevará derecho a indemnización.

**TERCERO:** Dar traslado del presente acuerdo a los interesados, quienes deberán aportar a la Delegación de Recursos Humanos la documentación que acredita estar en posesión de la misma titulación exigida al personal funcionario a cuyo grupo o subgrupo se asimile a efectos retributivos así como la necesaria para el alta en la Seguridad Social. Los efectos retributivos y de alta serán del día siguiente al de la presentación de la documentación necesaria para el trámite correspondiente ante la seguridad social, sin perjuicio de que le pueda ser requerida la documentación acreditativa de su titulación.

SECRETARÍA GENERAL  
C/ Don Gonzalo, 2  
14500 – Puente Genil (Córdoba)  
Tlfno: 957 605034 – Fax: 957 600322

3

Código seguro de verificación (CSV):

**B76C EA6E 6099 39AF 2841**



B76CEA6E609939AF2841

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en [http://www.puentegenil.es/sede/Validación de documentos](http://www.puentegenil.es/sede/Validación%20de%20documentos)

Firmado por Secretaria General ALCANTARA LEONES MARIA ISABEL el 18-07-2023

**CUARTO:** Los presentes nombramientos serán publicados íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y en el portal de transparencia, fijarse en el tablón de anuncios de la Corporación y traslado al Departamento de Personal a los efectos oportunos.”.”.

En virtud del acuerdo transcrito se ha elaborado Decreto de Alcaldía número 2023/00003303, de 14 de julio de 2023, por el que se resuelven los nombramientos del Grupo Político del PSOE, con Código Seguro de Verificación, CSV: E553 1054 CE1A 5947 2849, y que en su parte dispositiva dice:

“... **PRIMERO:** Nombrar como personal eventual del Ayuntamiento de Puente Genil, para ocupar cargo de Secretario de Grupo Municipal PSOE, a las personas y para los períodos indicados a continuación, dentro del marco de la jornada laboral, y que será incompatible con la percepción de otras retribuciones a cargo de la Administración Pública, de sus Entes, Organismos o Empresas, llevando consigo la incompatibilidad expresa a cualquier otro tipo de dedicación o trabajo lucrativo que suponga merma en el cometido de sus obligaciones en el Ayuntamiento.

La indicada plaza se incorporará a la plantilla de personal de la Corporación y las características del puesto de trabajo a desempeñar por las personas indicadas en este decreto, son las que figuran en el citado acuerdo plenario de fecha 7 de julio de 2023.

**Período:** Desde el alta hasta el 21/10/2023  
D. Antonio Prieto López DNI: \*\*\*2600\*\*

**Período:** Desde el 22/10/2023  
D. José Ángel Cerezo Muñoz DNI: \*\*\*8675\*\*

Cargo	Porcentaje sobre jornada ordinaria empleados municipales	Salario bruto anual según jornada
Secretario grupo municipal PSOE	100%	25.965,00 €

**SEGUNDO:** Establecer que la condición de personal eventual...”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Puente Genil  
La Secretaria General  
(Firmado electrónicamente)

